

Come Faccio a...

- Entrare nella mail o nella pagina di accesso alla mail
 - Evitare di ricevere alcuni messaggi
 - Sbloccare alcuni messaggi
 - Inviare email regolarmente
 - Inviare email con allegati
 - Scegliere il browser più adatto
 - Cambiare la password
-

Entrare nella mail o nella pagina di accesso alla mail

Per entrare nella tua casella basta cliccare su **Entra in mail** e inserire username (la parte del tuo indirizzo mail precedente al segno @) e password.



Accedi con:  Facebook

Virgilio Mail, è **gratis**, sei un nuovo utente?

Registrati

L'accesso alla casella mail dal web è un'operazione ormai molto frequente nella nostra vita quotidiana. Tuttavia in alcuni casi potresti avere difficoltà ad accedere o usare la posta. Ecco un piccolo elenco di problemi e soluzioni per usare la tua Virgilio Mail.

Se ricevi il messaggio

“L'indirizzo, la password o il dominio di posta non sono corretti. Ti preghiamo di riprovare”

significa che lo username o la password o entrambi contengono degli **errori di digitazione**:

- controlla di non aver inserito l'indirizzo mail per esteso ma solo la parte precedente al segno @ (per esempio se il tuo indirizzo mail è mario.rossi@virgilio.it lo username è “mario.rossi”)
- controlla che il segno di spunta nella parte destra sia posizionato correttamente (per esempio se il tuo indirizzo è mario.rossi@virgilio.it il segno di spunta non deve trovarsi su @alice.it)
- controlla di non aver inserito lettere maiuscole o spazi nello username

Se lo username è corretto, l'errore potrebbe essere nella password

- controlla di non aver inserito spazi nella password
- verifica di non avere il tasto delle maiuscole inserito

Clicca su <Ok> per tornare alla **maschera di Login** e provare di nuovo l'accesso.

Se a seguito di questi controlli continui a non entrare nella tua casella, ti consigliamo di provare a **recuperare la password**.

Se entri nella tua Virgilio Mail ma non riesci a visualizzare correttamente la pagina dei messaggi né a passare da una

sezione all'altra, controlla che il tuo **browser** consenta la ricezione di cookie e abbia le impostazioni corrette riguardo alla privacy.


Ti consigliamo di verificare:

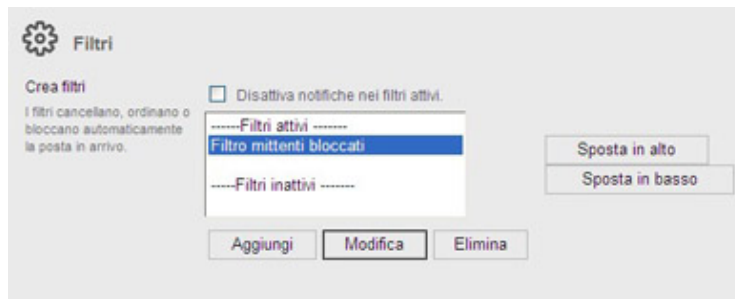
- **L'impostazione eccessivamente elevata dei livelli di protezione e privacy nel tuo browser:** in questo caso riporta i parametri ai livelli predefiniti
- **La presenza di file temporanei:** in questo caso svuota la cartella dei file temporanei (Temporary files e Cache nella versione inglese) che potrebbero compromettere la navigazione. Se usi Internet Explorer vai nella barra in alto, scegli Strumenti (Tools nella versione inglese) poi Opzioni Internet (Internet Options nella versione inglese): al centro della schermata puoi cancellare in modo veloce cache e file temporanei
- **Un blocco nella ricezione dei cookie:** la ricezione dei cookie deve sempre essere attiva per consentire l'utilizzo dei servizi di rete
- **Browser eccessivamente vecchio:** per sapere con quali programmi di navigazione funziona Virgilio Mail, vai a questa pagina
- **Connessione a Internet non stabile:** controlla che il segnale della tua connessione sia sempre attivo, altrimenti risulterà impossibile navigare correttamente

Evitare di ricevere alcuni messaggi

Se ti accorgi di messaggi provenienti da particolari mittenti o domini di posta, con Virgilio Mail è possibile spostarli nella cartella di **Posta indesiderata**. Se non vuoi ricevere determinati messaggi puoi applicare dei filtri per ricevere, eliminare o inoltrare email che rispondono a criteri da te impostati.

Come bloccare un mittente

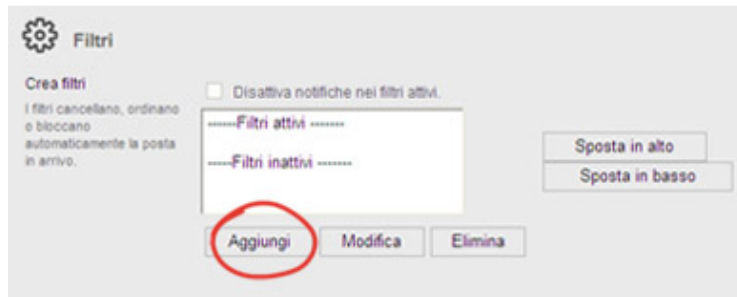
Ogni singolo messaggio di posta ricevuto contiene l'icona per bloccare il mittente  e non ricevere più ulteriori messaggi dallo stesso. Nella cartella **Opzioni** esiste il **Filtro mittenti bloccati** che viene creato in automatico.



Anche dopo l'attivazione questo filtro può essere modificato, abilitato/disabilitato o eliminato.

Come creare filtri

Per creare un filtro vai nella cartella **Opzioni**, alla voce **Filtri**, clicca su <Aggiungi> e scegli tra le diverse operazioni che puoi compiere sui messaggi che rispondono a determinate caratteristiche (provenienti da un mittente specifico o con un oggetto particolare).



Inserisci un nome, i criteri e le azioni con le quali si desidera filtrare i messaggi (mittente o oggetto del messaggio). Questi messaggi possono essere spostati in una cartella predefinita, eliminati, inoltrati a un altro indirizzo di posta oppure rispediti al mittente con un messaggio definibile.

Selezionare <OK> per salvare il filtro appena creato o <Annulla> per annullare la creazione del filtro.

Qualche consiglio:

- Il nome assegnato al filtro è molto utile per ricordarsi il tipo di azione svolta dal filtro stesso.
- Il filtro può essere abilitato selezionando la casella di opzione corrispondente.
- E' possibile modificare i filtri (pulsante <Modifica>), cancellarli (pulsante <Elimina>), disabilitarli senza cancellarli (spuntando la casella <Attivo/Disattivo>), spostarli in alto o in basso nell'elenco.
- Inizialmente è consigliabile creare filtri semplici e in numero ristretto e aumentare il loro numero e la complessità solo quando la gestione risulta chiara e semplice.
- Se nel **Filtro mittente bloccato** c'è solo un indirizzo di posta, per sbloccarlo andrà eliminato l'intero **Filtro mittenti bloccati**, se invece sono più di uno sarà sufficiente eliminare il singolo indirizzo all'interno del filtro.

Sbloccare alcuni messaggi

Se non ricevi alcuni messaggi, potrebbero esserci filtri impostati nelle **Opzioni** di Virgilio Mail. Per tornare a ricevere messaggi da quei mittenti bloccati è sufficiente rimuovere i filtri non necessari.

In alcuni casi è possibile che le email vengano considerate dal sistema di protezione di Virgilio Mail come “sospette” e spostate automaticamente nella cartella **Spam**.

Ti consigliamo di **controllare periodicamente** il contenuto di questa cartella.

Inviare email regolarmente

Se non riesci a inviare email fai alcune verifiche:

- Prima di tutto controlla che l'indirizzo del destinatario sia scritto correttamente.
- Se solo alcuni destinatari non ricevono le tue email, i destinatari potrebbero avere impostato dei filtri: in questo caso suggerisci a chi non riceve le tue email di fare una verifica.
- Se il problema permane, potrebbe dipendere da una momentanea indisponibilità del server di posta.
- Se non hai risolto il tuo problema consulta lo [Stato del servizio](#).

Inviare email con allegati

La casella di posta di Virgilio Mail ha dimensione massima pari a **3 GB**.

Se hai necessità di inviare email con allegati di grandi dimensioni, puoi utilizzare il servizio **Giga Allegati**.

Scegliere il browser più adatto

La mail di Virgilio funziona correttamente con i più comuni programmi di navigazione (Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome, Opera).

Virgilio Mail supporta le versioni di Internet Explorer da 7 in poi, Firefox da 3.5, Chrome 8 e Safari 5.

Ti consigliamo comunque di utilizzare un **browser aggiornato all'ultima versione**, per avere le migliori prestazioni e disporre di tutte le funzionalità avanzate come **Mail Collector** e **Gestione Allegati**.

Cambiare la password

In alcuni casi puoi avere la necessità di **cambiare la password** della tua Virgilio Mail.

In particolare:

- se hai il sospetto che qualcuno abbia **captato la password** e la stia usando
- se hai il sospetto che qualcuno sia **venuto a conoscenza della domanda segreta** e della risposta con cui hai deciso di proteggere il tuo account
- se il tuo **computer è condiviso**
- se vuoi **alzare il livello di sicurezza** della password perché ti sei accorto che è basso o medio
- se sono **trascorsi più di tre mesi dall'ultima volta** che hai modificato la tua password

Se hai bisogno di **cambiare la tua password**, entra in Virgilio Mail utilizzando la username e password che hai scelto al momento della registrazione.

Dalla sezione **Opzioni** della tua casella di posta clicca su <Account>.

Accederai così a <Gestione Account> dove, con pochi semplici passaggi potrai modificare i tuoi dati (per esempio password, domanda e risposta, dati anagrafici) ogni volta che lo vorrai.
